

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PELAKSANAAN
KEGIATAN 1.20.1.20.05.17.39
TAHUN ANGGARAN 2017

1. Nama SKPD : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
2. Program/Kegiatan :
 - Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah
 - Kegiatan Pengelolaan Kas Daerah
3. Nama KPA/PPTK :
 - Nama KPA : VEVI RAHMANAWATI
 - Nama PPTK : LASTO
4. Rujukan
 - a. KAK Perencanaan
 - b. RPJMD :

Peraturan Daerah Kabupaten Bojonegoro Nomor 7 Tahun 2013 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Bojonegoro Tahun 2013 s/d 2018
 - c. Renstra SKPD :

Keputusan Kepala BPKKD Kabupaten Bojonegoro Nomor 15 Tahun 2014 tentang Rencana Strategis BPKKD
5. Latar Belakang
 - a. Dasar Hukum Tugas Fungsi
 - Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
 - Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana diubah terakhir kali dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011
 - Peraturan Daerah Kabupaten Bojonegoro Nomor 3 Tahun 2008 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Kabupaten Bojonegoro;
 - Peraturan Daerah Kabupaten Bojonegoro Nomor 7 Tahun 2013 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Bojonegoro Tahun 2013 s/d 2018
 - Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bojonegoro
 - Peraturan Bupati Bojonegoro Nomor 12 Tahun 2016 Tentang Pedoman Penyusunan Kerangka Acuan Kerja

- Peraturan Bupati Bojonegoro Nomor 74 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bojonegoro;
- Keputusan Kepala BPKKD Kabupaten Bojonegoro Nomor 15 Tahun 2014 tentang Rencana Strategis BPKKD

b. Gambaran Umum Penerima Manfaat

Dalam rangka menatausahakan dan mengatur aliran dana yang diperlukan dalam pelaksanaan APBD fungsi dari pengelolaan kas daerah merupakan hal penting karena dengan pengelolaan kas yang baik maka dapat dipantau penerimaan dan pengeluaran APBD secara tertib sehingga kebutuhan anggaran dapat tersedia sesuai dengan ketentuan

c. Data Dukung Pelaksanaan Kegiatan

- Nota Debet Kredit
- Rekening Koran BUD Harian
- SP2D yang telah divalidasi Bank
- Bukti setoran masuk (STS)

6. Keluaran Kegiatan

- Output : Tersedianya posisi kas harian yang akurat
- Outcome : Tersedianya kebutuhan anggaran sesuai ketentuan

7. Strategi Pencapaian Keluaran :

a. Metode pelaksanaan/program kerja/konsep pelaksanaan (tenaga ahli, alokasi SDM sesuai tingkat keahlian) :

- Membukukan Nota debit kredit : 1 orang
- Mencocokkan dengan Rekening Koran BUD : 1 orang
- Melaksanakan Rekon Pendapatan : 1 orang
- Membuat Laporan Kas Posisi : 1 orang
- Membuat Laporan Harian, Bulanan dan Tahunan : 1 orang

b. Jadwal tahapan pelaksanaan kegiatan

- Jadwal detail pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Kas Daerah

NO	URAIAN KEGIATAN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Honorarium Pengelola Administrasi Keuangan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
2	Uang Lembur PNS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
3	Uang Lembur Non PNS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
5	Belanja jasa servis peralatan kantor dan rumah tangga			x						X			

NO	URAIAN KEGIATAN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	Belanja Cetak	x						x					
7	Belanja Penggandaan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	Belanja Modal Peralatan dan Mesin-Pengadaan Peralatan Personal Komputer	x											

➤ Jadwal penyerapan anggaran

Triwulan I	Rp. 51.907.000,00
Triwulan II	Rp. 20.457.000,00
Triwulan III	Rp. 24.757.000,00
Triwulan IV	Rp. 20.457.000,00

8. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan kegiatan pengelolaan Kas Daerah dilaksanakan Januari sampai dengan Desember 2017.

9. Spesifikasi Teknis dan Spesifikasi Umum

➤ Spesifikasi Teknis

- Membukukan Nota debit kredit
- Mencocokkan dengan Rekening Koran BUD
- Melaksanakan Rekon Pendapatan
- Membuat Laporan Kas Posisi
- Membuat Laporan Harian, Bulanan dan Tahunan

➤ Spesifikasi Umum

Tersedianya posisi kas harian yang akurat

10. Biaya yang diperlukan

11. Rp. 117.578.000,00

NO	URAIAN BELANJA	ANGGARAN
1	Honorarium Pengelola Administrasi Keuangan	29.400.000,00
2	Uang Lembur PNS	38.304.000,00
3	Uang Lembur Non PNS	9.624.000,00
4	Belanja Perangko, materai dan benda pos	750.000,00
5	Belanja jasa servis peralatan kantor dan rumah tangga	1.500.000,00
6	Belanja Cetak	12.000.000,00
7	Belanja Penggandaan	3.000.000,00
8	Belanja Modal Peralatan dan Mesin-Pengadaan Peralatan Personal Komputer	23.000.000,00

12. Penerima Manfaat

Penerima manfaat kegiatan pengelolaan kas daerah adalah SKPD

13. Monitoring dan Evaluasi

- Monitoring dan evaluasi Pelaporan dilaksanakan bulan Januari sampai dengan Desember 2017.

Menyetujui
Kuasa Pengguna Anggaran
Kepala Bidang Perbendaharaan

PPTK,
Kasubid Belanja Gaji

VEVI RAHMANAWATI, S.Sos. MM.

Pembina

NIP.19740116 199703 2 002

L A S T O

Penata

NIP.19601212 198003 1 010

Mengetahui
Pengguna Anggaran
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

M. IBNU SOEYOETI, SE, M.Si.

Pembina Utama Muda

NIP.19641117 199301 1 003